

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEL SERVIZIO CIMITERIALE

Tra i Comuni di CERCOLA - SAN SEBASTIANO AL VESUVIO - MASSA DI SOMMA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero 4

Originale ☒

Copia ☐

OGGETTO: ART.39 DELLA L.449/97 PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO
PERSONALE

L'anno duemilanove il giorno 5 del mese di Marzo alle ore 17.00 nella
sede Consortile si e' riunito il Consiglio di Amministrazione nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Pasquale Tammaro - Presidente e sono rispettivamente
presenti i seguenti signori

N	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	TAMMARO	Pasquale	Presidente	SI	
2	D'AMBROSIO	Ciro	Consigliere	SI	
3	MOLISSO	Alberto	Consigliere		SI
4	PANICO	Gaetano	Consigliere	SI	
5	SACCO	Tiziano	Consigliere	SI	

Partecipa alla seduta il Segretario D.ssa Rosalba AMBROSINO.

Il Presidente , riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i
presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI DI CERCOLA, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO E MASSA DI SOMMA

c/o Comune di Cercola - Piazza Libertà n. 1 - 80040 Cercola (NA)
Telefono 081/2581229 - Fax 081/2581264

Il Presidente invita il consesso ad approvare la seguente proposta di deliberazione

Il Consiglio d'Amministrazione

Premesso che :

- l'art. 91 del Dlgs 267/2000 prevede che siano gli organi di vertice delle amministrazioni locali a predisporre il programma triennale del fabbisogno di personale;
- occorre pianificare l'assunzione di risorse umane e delle professionalità necessarie in termini qualitativi e quantitativi al fine di dare piena attuazione alle disposizioni del Dlgs 267/2000 in materia di separazione delle competenze tra organo politico ed organo gestionale nonché per garantire adeguati livelli di operatività dei servizi affidati all'ente consortile ;

Considerato che per gli enti non soggetti al patto di stabilità deve essere garantito che:

- la spesa del personale non deve essere superiore al quella del 2004;
- il rapporto tra spese del personale e spese correnti non sia superiore al 50%.

Visto l'allegato (n.1) prospetto da cui si ricava che la spesa del personale per l'anno 2004 è pari ad euro 66.954,99, e considerato che la previsione per il 2009 – pari ad euro 58.003,09 - è ben inferiore al 50 % delle spese correnti pari viceversa ad euro 412.094,63;

Evidenziato che l'Ente ha necessità :

1. di integrare l'attuale convenzione per la gestione del servizio tecnico attraverso la figura del Responsabile del servizio – individuabile in una figura quale un istruttore direttivo tecnico- così da acquisire una figura plurispecialistica in grado di dare attuazione e supportare le necessarie scelte tecniche che l'amministrazione dovrà assumere per porre rimedio alla situazione di degrado urbanistico in cui versa la struttura cimiteriale attraverso ipotesi già percorse quali l'autofinanziamento o il project financing.
Procedure che dovranno permettere di dare sicurezza e dignità urbanistica ad una struttura che da troppo tempo versa in uno stato di abbandono con conseguente insoddisfazione da parte degli utenti e responsabilità da parte degli amministratori;
2. di una unità di ctg D1, istruttore direttivo economico finanziario- a tempo determinato e part time - da assegnare al servizio finanziario le cui competenze e la cui professionalità riuscirà a garantire il necessario supporto tecnico alle scelte amministrative, supporto che una collaborazione – tra l'altro non più attivabile – non era sicuramente in grado di garantire;
- 3.

Richiamata la nota informativa inviata alle OOSS, come da prot. 26 del 13 /2/2009, e dato atto che le stesse non hanno ritenuto di attuare alcuna fase concertativa;

Acquisito il parere del Collegio dei Revisori del 25/2/2009, prot. 34/09, espresso ex art. 19, co. 8 della L. 448/2001 che si allega al presente atto;

visto il parere ex art.49 , co 2 del Dlgs 267/2000;

con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. le premesse formano parte integrante del presente deliberato;
2. di approvare per i motivi di cui in premessa il programma del fabbisogno del personale – Alleg n.1 ;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo con separata votazione unanime.



Spese personale

Entrata in servizio il 1° marzo 2004

Allegato 1

SPESA PER IL PERSONALE	
MUNICIPIO DI GORRITI	
Intervento I - Personale (compreso il Segretario comunale e compresi gli oneri per il nucleo familiare, i buoni pasto e le spese per equo indennizzo)	
A	62.949,00
B	2.280,00
C	4.165,99
D	142.290,00
E	0,00
F	0,00
G	0,00
H	218,31
I	142.290,00
L	0,00
M	0,00
N	0,00
O	0,00

Intervento I - Personale (compreso il Segretario comunale e compresi gli oneri per il nucleo familiare, i buoni pasto e le spese per equo indennizzo)

- spese per arretrati per i rinnovi contrattuali degli anni precedenti al 2004

+ Irap relativo alle spese di cui al punto A

- Irap relativo alle spese di cui al punto B

+ Costo complessivo, co.co.co., altre forme di lavoro flessibile (interinali), personale in convenzione, LSU, incarichi ex art. 110, commi 1, 2 e 6, del TUEL M.B.: queste aggiunte vanno effettuate solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nelle prestazioni di servizi), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A

+ Irap relativo alle spese di cui al punto E

+ Compensi accessori quali incentivi progettazione, incentivi recupero ICI, ecc.
M.B.: queste aggiunte vanno effettuate solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. incentivo progettazione al Tit. II), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A

+ Irap relativo alle spese di cui al punto G

+ Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni
M.B.: questa aggiunta va effettuata solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nei trasferimenti), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A

+ Irap relativo alle spese di cui al punto I

+ Spese riferite agli stage sociali di studi degli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune. Laddove si sia adottata sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente

+ Irap relativo alle spese di cui al punto M

+ Spese a titolo di indennità sostitutiva per ferie non godute dal personale cessato dal servizio (art. 10, comma 2, del D. Lgs. 8 aprile 2003, n. 66)

2008

SPESA PER IL PERSONALE NEL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE			
A	Intervento I - Personale (compreso il Segretario comunale e compresi gli oneri per il nucleo familiare, i buoni pasto e le spese per equo indennizzo)	38235,98	0,00
B	- spese derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti successivamente all'anno 2004		0,00
C	+ Irap relativo alle spese di cui al punto A	2592,16	0,00
D	- Irap relativo alle spese di cui al punto B		0,00
E	+ Costo complessivo 20.00.00., altre forme di lavoro flessibile (internati), personale in convenzione, LSU, incarichi ex art. 110, commi 1, 2 e 6, del TUEL. N.B.: queste aggiunte vanno effettuate solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall'1 (es. nelle prestazioni di servizi), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A	0,00	
F	+ Irap relativo alle spese di cui al punto E		0,00
G	+ Compensi accessori quali incentivi, progettazione, incentivi recupero ICI, ecc. N.B.: queste aggiunte vanno effettuate solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall'1 (es. incentivo progettazione al 74.1). In quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A	6200	0,00
H	+ Irap relativo alle spese di cui al punto G		0,00
I	+ Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni N.B.: questa aggiunta va effettuata solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall'1 (es. nei trasferimenti), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A		0,00
L	+ Irap relativo alle spese di cui al punto I		0,00
M	+ Spese rimborsate agli stagiari esclusi dall'elenco degli alunni della scuola presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente		0,00
N	+ Irap relativo alle spese di cui al punto M		0,00
O	+ Spese a titolo di indennità sostitutiva per ferie non godute dal personale cassato dal servizio (art. 10, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 68)		0,00
P	- Rimborsi ricevuti per personale comandato ad altre amministrazioni		0,00
Q	- Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa disposizione di legge		0,00

di cui

1.065,94 n.p.m di Roggi

di cui

1.219,85 n.p.m di Roggi

R	- Spese per assunzione di lavoratori categorie protette	0,00	
S	- Spese per formazione del personale	0,00	
T	- Rimborsi per missioni	0,00	
U	- Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	0,00	
V	- Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorali	0,00	
W	- Spese per personale trasferito dalle Regioni per l'esercizio di funzioni delegate	0,00	
Y	- Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	0,00	
Z	- trap relativo alle spese di cui ai punti Q - R - S - T - U - V - W - Y (non P perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato)	0,00	
	Totale spesa 2008		Non deve essere superiore alla cifra indicata nella cella a sfondo verde del foglio 2004

47.028,14

4

Alleg. 

CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI DI CERCOLA, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO E MASSA DI SOMMA

Oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno personale .

Assunzioni anno 2009 ex art. 110, co. 1 del DLgs 267/2000

- b) 1 unità di ctg D1 , profilo Istruttore direttivo economico finanziario , laurea in economia e commercio o equipollenti.

Si manterrà l'attivazione di una convenzione tra Enti per le funzioni relative al servizio tecnico per una presumibile annua di euro 11.000,00.

IL Presidente del Consorzio

Dott.Pasquale Tammaro



prot. 34 del 27/2/2009

CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE
TRA I COMUNI DI

CERCOLA- SAN SEBASTIANO AL VESUVIO- MASSA Di SOMMA

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

P R E M E S S O

Che è pervenuto a questo Collegio una richiesta a firma del Presidente del Consorzio dott. Pasquale Tammaro avente ad oggetto " Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale . Richiesta di parere di regolarità ex art. 19 co.8 Della legge 448/2001 " con prot. 30 del 19/02/2009, integrato con nota di chiarimenti prot. 32 del 23/02/2009;

Visto

la normativa introdotta dalle recenti Leggi Finanziarie in materia di spese di personale e d'assunzioni nella pubblica amministrazione;
in particolare:

- l'art. 1, comma 562 della legge 296/2006;
- art. 3 comma 121 della legge 244/2007;
- art. 76 co. 2 del Dl 112/2008 convertito in legge n. 133/2008, in particolare si obbliga l'Ente a rispettare il tetto di spesa del personale nell'anno 2004 e a non superare l'incidenza del costo del personale il limite del 50% delle spese correnti.

Verificato

Che entrambi i parametri sono rispettati dall'Ente, il Collegio ritiene di esprimere, ai sensi dell' ex art. 19 co.8 Della legge 448/2001

P A R E R E F A V O R E V O L E

Alla Proposta di Programmazione triennale del Fabbisogno personale con la previsione d'assunzione di un'unità ctg. D1, profilo Istruttore direttivo economico finanziario con contratto di Part-time a tempo determinato (18 ORE).

Resta inteso che tale parere è subordinato alla modifica del capitolo III° Art. 16 del vigente Statuto dell'Ente, al fine di renderlo conforme alla predetta normativa e consentire l'assunzione de quo.

 1